



**Управление образования
Администрации Катав-Ивановского
муниципального района
ПРИКАЗ**

«18» марта 2025 г.

№ 74

**«Об открытии лагерей
дневного пребывания детей на базе школ
в летнее каникулярное время 2025 года»**

В целях организованного обеспечения летнего отдыха, занятости, оздоровления детей и подростков Катав-Ивановского муниципального района в лагерях дневного пребывания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить продолжительность оздоровительной смены в летний каникулярный период не менее 21 календарного дня, с 30.05.2025г.
2. Утвердить план-задание по оздоровлению детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений (далее лагерь) в период летних каникул 2025 года (Приложение 1).
3. Утвердить перечень документов, составляющих нормативно-правовую основу деятельности лагерей (Приложение 2).
4. Утвердить форму сдачи информации по итогам организации оздоровления в пришкольных лагерях (Приложение 4) .
5. Утвердить перечень документов, предоставляемых для отчетности в бухгалтерию Управления образования (Приложение 3)
6. Утвердить форму приказа об организации лагеря в период летних каникул 2025 года и форму заявления в лагерь дневного пребывания детей (Приложение 5).
7. Возложить ответственность на руководителей образовательных учреждений за подготовку лагерей.
8. Руководителям образовательных учреждений:
 - 8.1. Назначить начальников лагерей в период летних каникул 2025 года;
 - 8.2. Обеспечить прохождение медицинских осмотров, профессионально-гигиеническую подготовку сотрудников лагерей;
 - 8.3. Обеспечить подготовку систем питьевого водоснабжения обслуживающими организациями. Представить акты готовности систем питьевого водоснабжения в срок до 01.05.2025 г.

- 8.4. Организовать питьевой режим в лагерях в следующих формах: стационарные питьевые фонтанчики, бутилированная питьевая вода, расфасованная в емкости. Бутилированная вода, поставляемая в оздоровительные учреждения, должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество, безопасность. Срок исполнения до 23.05.2025 г.
- 8.5. Обеспечить открытие лагеря при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии его санитарным правилам и нормам перед началом смены.
- 8.6. Выполнить благоустройство (уборка территории от мусора, скашивание травы и т. д.), озеленение пришкольного участка, разделение его на зоны: физкультурно-оздоровительную и игровую в срок до 23.05.2025 г.
- 8.7. Предусмотреть на территории участка средства защиты от солнца и осадков (тенты, навесы, веранды и др.) в срок до 23.05.2025 г.
- 8.8. Создать в образовательном учреждении уголок по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в срок до 30.05.2025 г.
- 8.9. Провести акарицидную, дератизационную обработку территории образовательного учреждения за две недели до открытия смены. Предоставить акты проведенных работ, акты эффективности акарицидной обработки и дератизации в срок до 16.05.2025 г.
- 8.10. Обеспечить безопасность, исправность, надежность, устойчивость закрепления спортивного и игрового оборудования, а также соответствие росту и возрасту детей. Представить акты выполненных работ в срок до 16.05.2025 г.
- 8.11. Обеспечить набор помещений: игровые комнаты, помещения для занятий кружков, медицинский кабинет, спортивный зал, пищеблок, раздевалку для верхней одежды, кладовую для спортивного инвентаря, игр, кружкового инвентаря, библиотеку, помещение санитарной комнаты, санузлы и умывальники в срок до 16.05.2025 г.
- 8.12. Оборудовать перед обеденным залом умывальники (со смесителями, с подводкой горячей и холодной воды) из расчета 1 умывальник на 20 посадочных мест в срок до 16.05.2025 г.
- 8.13. Обеспечить каждый умывальник мылом, полотенцами в срок до 16.05.2025 г.
- 8.14. Обеспечить столовые учреждений достаточным количеством столовой посуды и приборами, из расчета не менее двух комплектов на одно посадочное место, в целях соблюдения правил мытья и дезинфекции в срок до 16.05.2025 г. Допускается использовать фарфоровую, фаянсовую и стеклянную посуду.
- 8.15. Обеспечить набор медикаментов для оказания неотложной помощи и перевязочного материала. Предусмотреть наличие аскорбиновой кислоты для «С» витаминизации пищи в срок до 23.05.2025 г.
- 8.16. Обеспечить медицинский кабинет весами, ростомером, динамометрами, спирометрами в срок до 16.05.2025 г.

- 8.17. Провести косметический ремонт пищеблоков (побелка, покраска), генеральную уборку помещений, помывку холодильного и технологического оборудования, столовой и кухонной посуды в срок до 16.05.2025 г.
- 8.18. Довести до сведения всех родителей отдыхающих детей контактные телефоны должностных лиц, занимающихся организацией оздоровления и отдыха детей в районе.
- 8.19. Принять исчерпывающие меры по недопущению травматизма и гибели детей в ходе летней оздоровительной кампании.
- 8.20. Обеспечить оздоровление детей в лагерях согласно плану.
- 8.21. Организовать на базе лагерей профильные отряды (группы).
- 8.22. Организовать своевременное предоставление отчетов об организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся.
- 8.23. Не допускать выход в туристические походы не привитых детей в период наибольшей активности клещей (май-июль).
- 8.24. Контролировать работу лагерей и ведение всей необходимой документации.
- 8.25. Не допускать скользящий график работы воспитателей лагерей.
- 8.26. Привлечь к организации воспитательной работы в лагере учителей ФЗО, изобразительного искусства и музыки, педагогов дополнительного образования, библиотекарей, психологов.
- 8.27. Организовать работу в лагере сотрудников привитых:
- Против дифтерии
 - Против кори в возрасте до 55 лет, не привитых и не переболевших ранее
 - Против вирусного гепатита «В» в возрасте от 18 до 35 лет, не привитых и не переболевших ранее
 - Против краснухи девушек и женщин в возрасте от 18 до 25 лет, не привитых и не переболевших ранее
 - Против дизентерии Зоне сотрудников пищеблоков
- 8.28. Предоставить в срок до 16.05.2025 г. в Управление образования на утверждение (Овчеренко Н.И.)
- Смету на содержание оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;
 - Штатное расписание.
 - Приказ по образовательному учреждению об организации лагеря.
- 8.29. Предоставить в Управление образования в срок до 23.05.2025г. Программы работы профильных отрядов.
9. Начальникам лагерей с дневным пребыванием:
- 9.1. Принять меры по своевременному проведению обучения сотрудников по вопросам охраны труда, электробезопасности с регистрацией в соответствующих журналах и протоколах.

- 9.2. Организовать индивидуальную профилактическую помощь учащимся с повышенной личностной тревожностью, склонным к депрессивным состояниям и суициду.
- 9.3. Организовать отработку эвакуации людей из зданий в случае возникновения пожара.
- 9.4. Производить все финансовые операции через кассу централизованной бухгалтерий.
- 9.5. Обеспечить наличие всей документации в лагере.
- 9.6. Организовать проведение тематических викторин, конкурсов и соревнований для закрепления навыков безопасного поведения детей на улицах и дорогах
- 9.7. Обеспечить проведение инструктажей с учащимися по вопросам: действий на случай угрозы террористических актов;
- о правилах поведения и действиях при пожаре;
 - оказания первой помощи медицинской помощи;
 - о правилах поведения в общественных местах;
 - соблюдения правил дорожного движения;
 - о правилах поведения вблизи рек и других водоемов.
- 9.8. Принять исчерпывающие меры по исключению хищений продуктов питания, грубых нарушений в технологическом процессе приготовления пищи:
- ввести систему учета и анализа посещаемости детьми лагеря
 - проверять регулярно стоимость суточного рациона (калькуляционные ведомости и меню) и выполнение натуральных норм продуктов питания, энергетическую ценность рациона питания и его калорийность
 - включить педагогический персонал в ежедневный контроль за выдачей готовых блюд детям.
- 9.9. По итогам работы профильных отрядов предоставить отчет о работе (в форме презентации) в срок до 01.07.2025 г.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления образования
Администрации Катав-Ивановского
муниципального района



Н.А.Калинина